

# ユーザ ID とパスワードについて(事業所の場合)

[障害者総合支援電子請求受付システム]、[簡易入力システム]及び[取込送信システム]で使用するユーザ ID とパスワードについては以下の通りです。

## 1. [障害者総合支援電子請求受付システム]へのログイン

障害者総合支援電子請求受付システムへログインをする際のユーザ ID は、[テスト用]と[本番用]があります。  
[テスト用]は接続確認や証明書発行申請を行う際に使用し、[本番用]は本番の請求で使用します。  
なお、ユーザ ID は国保連合会より通知された「電子請求登録結果に関するお知らせ」に記載されています。

### [テスト用]

#### 初回ログイン時

《ユーザ ID》: 国保連合会より通知された「電子請求登録結果に関するお知らせ」に記載されている [テスト ID]を入力します。

《パスワード》: 国保連合会より通知された「電子請求登録結果に関するお知らせ」に記載されている [(仮)パスワード]を入力します。

[電子請求受付システム]へのログイン画面



テスト ID が記載されています。

電子請求登録結果に関するお知らせ

×××事業所 様 平成19年 6月 9日  
〇〇〇国民健康保険団体連合会

障害福祉サービス費等の電子請求に関し、下記のとおり登録いたしましたので、ご連絡いたします。

事業所番号	501000001										
住所	〒999-9999 〇〇〇△△市××町1-1										
事業所名	×××事業所										
テストID	TJ501000001										
(仮)パスワード											
大文字	大文字	小文字	大文字	小文字	大文字	小文字	数字	数字	数字	数字	数字
1	A	a	B	b	C	c	0	1	2	3	4

証明書発行用パスワード

## 2回目以降のログイン時

《ユーザ ID》: 国保連合会より通知された「電子請求登録結果に関するお知らせ」に記載されている[テスト ID]を入力します。

《パスワード》: テスト ID で初回ログイン時に変更したパスワードを入力します。  
(またはその後変更したパスワード)

[電子請求受付システム]へのログイン画面



電子請求登録結果に関するお知らせ

×××事業所 発 平成19年 8月 8日  
〇〇国民健康保険団体連合会

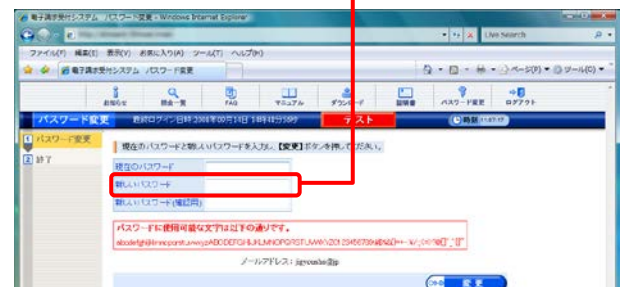
障害福祉サービス費等の電子請求に関する、下記のとおり登録いたしましたので、ご連絡いたします。

事業所番号	50100-9999
住所	〒999-9999 〇〇〇〇市××町1-1
事業所名	×××事業所
テストID	TJ5010000001

(仮)パスワード

大文字	大文字	小文字	大文字	小文字	大文字	小文字	数字	数字	数字	数字	数字
イイ	イイ	イイ	イイ	イイ	イイ	イイ	イイ	イイ	イイ	イイ	イイ
T	A	b	C	d	E	f	0	0	0	0	1

証明書発行用パスワード



## [本番用]

《ユーザ ID》: 口座情報登録後、国保連合会より通知された「電子請求登録結果に関するお知らせ」に記載されている[本番用 ID]を入力します。

《パスワード》: 初回ログイン時

口座情報登録後に、国保連合会より通知された「電子請求登録結果に関するお知らせ」に記載されている[(仮)パスワード]を入力します。

2回目以降のログイン時

本番用 ID で初回ログイン時に変更したパスワードを入力します。  
(またはその後変更したパスワード)

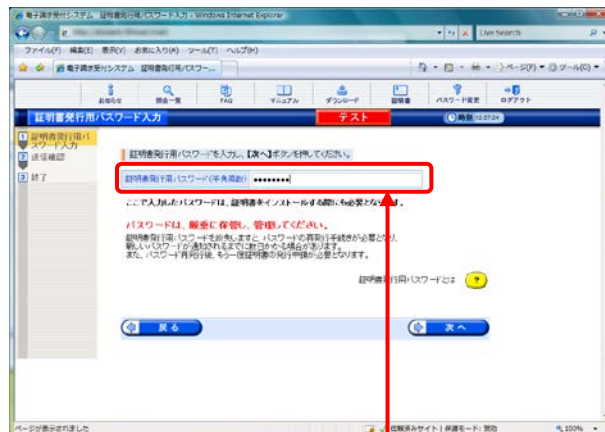
入力方法はテスト用と同様となるため、画面は省略します。

なお、「電子請求登録結果に関するお知らせ」は、[本番用 ID]が記載された用紙を使用します。

## 2. [障害者総合支援電子請求受付システム]で証明書発行申請時のパスワード入力

障害者総合支援電子請求受付システムにおいて、電子証明書の発行申請を行う際に、国保連合会より通知された「電子請求登録結果に関するお知らせ」に記載されている[証明書発行用パスワード]を入力します。

【証明書発行用パスワード入力】画面



**電子請求登録結果に関するお知らせ**

×××事業所 様 平成19年 6月 8日  
〇〇〇国民健康保険団体会

障害福祉サービス費等の電子請求に関し、下記のとおり登録いたしましたので、ご連絡いたします。

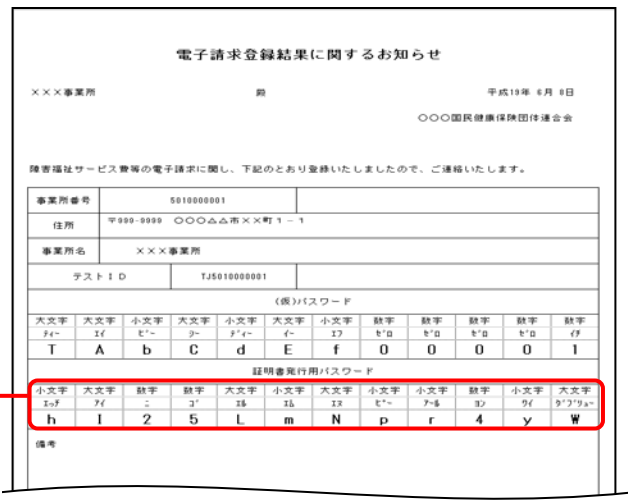
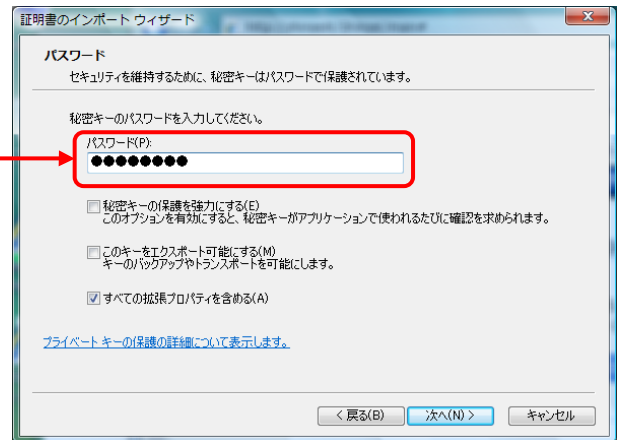
事業所番号	5010000001									
住所	〒999-9999 〇〇〇△△市××町1-1									
事業所名	×××事業所									
テストID	TJ5010000001									
(仮)パスワード										
大文字	大文字	小文字	大文字	小文字	大文字	小文字	数字	数字	数字	数字
T	A	b	C	d	E	f	0	0	0	1
証明書発行用パスワード										
小文字	大文字	数字	数字	大文字	小文字	大文字	小文字	数字	小文字	大文字
h	l	2	5	L	m	N	p	r	4	y

備考

### 3. [障害者総合支援電子請求受付システム]で証明書ダウンロード・インストール時のパスワード入力

障害者総合支援電子請求受付システムにおいて、発行済みの電子証明書のダウンロード・インストールを行う際に、国保連合会より通知された「電子請求登録結果に関するお知らせ」に記載されている[証明書発行用パスワード]を入力します。

【証明書のインポートウィザード】



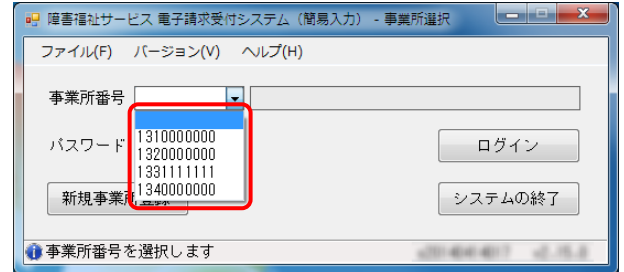
#### 4. [簡易入力システム]、または[取込送信システム]へのログイン

※[簡易入力システム]、または[取込送信システム]へログインするためには事業所情報の登録が必要です。  
登録していないとログインすることができません。

《事業所番号》:

《事業所番号》欄をクリックし、一覧より事業所番号を選択します。

【事業所選択】画面（簡易入力システムの例）



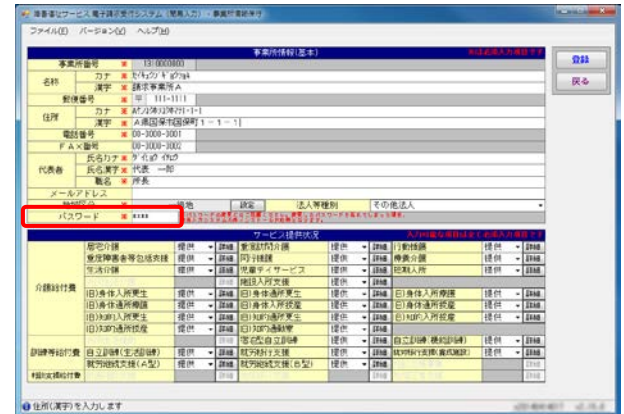
《パスワード》:

・簡易入力システムの場合

【基本情報設定】画面の[自事業所情報修正]ボタンをクリック後の、【事業所情報（基本）】画面で変更したパスワードを入力します。

変更していない場合は初期値 0000 を入力します。

【事業所情報（基本）】画面

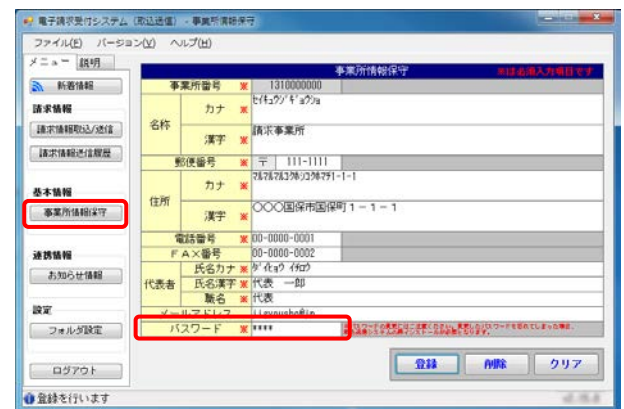


・取込送信システムの場合

《メニュー部》の[事業所情報保守]ボタンをクリック後の、【事業所情報保守】画面で変更したパスワードを入力します。

変更していない場合は初期値 0000 を入力します。

【事業所情報保守】画面



## 5. 請求情報送信等の際のログイン

簡易入力システム、または取込送信システムで、請求情報の送信、お知らせ情報の確認、請求情報の取下げ依頼及び通知書類の取得等を行う際は、障害者総合支援電子請求受付システムへログインする画面が表示されます。

ユーザ ID・パスワードは、[障害者総合支援電子請求受付システム]へログインする場合と同じものを使用します。接続確認を行う場合は、[テスト用]を使用し、本番の請求、お知らせ情報の確認、請求情報の取下げ依頼及び通知書類の取得等の接続確認以外を行う場合は[本番用]を使用してください。

### [テスト用]

接続確認を行う場合に使用します。

《ユーザ ID》: 国保連合会より通知された「電子請求登録結果に関するお知らせ」に記載されている  
[テスト ID]

《パスワード》: [障害者総合支援電子請求受付システム]で変更したパスワード

なお、接続確認を行う場合は、【請求情報送信】画面で《区分》を[テスト運用]にします。

### [本番用]

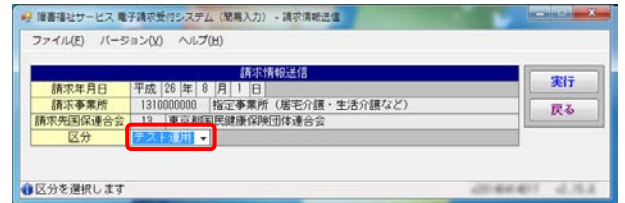
本番の請求、お知らせ情報の確認、請求情報の取下げ依頼及び通知書類の取得等を行う場合に使用します。

《ユーザ ID》: 口座情報登録後に、国保連合会より通知された「電子請求登録結果に関するお知らせ」に記載されている[本番用 ID]

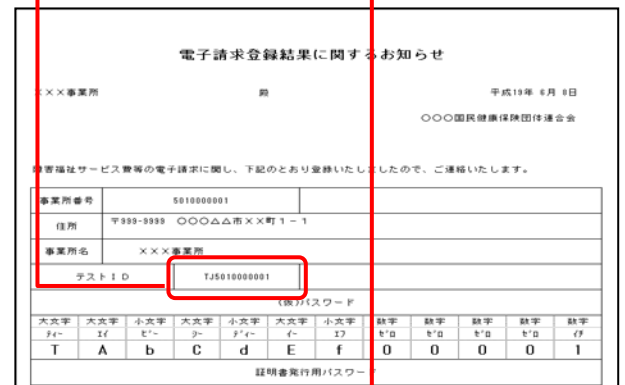
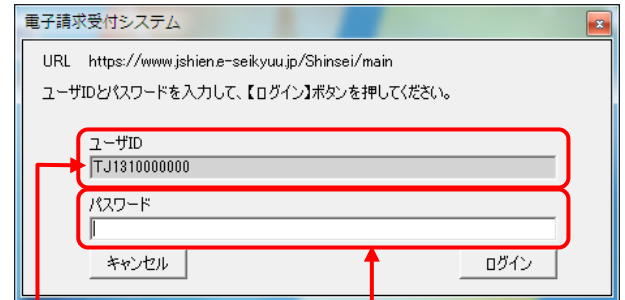
《パスワード》: [障害者総合支援電子請求受付システム]で変更したパスワード

なお、本番の請求を行う場合は、【請求情報送信】画面で《区分》を[本番運用]にします。

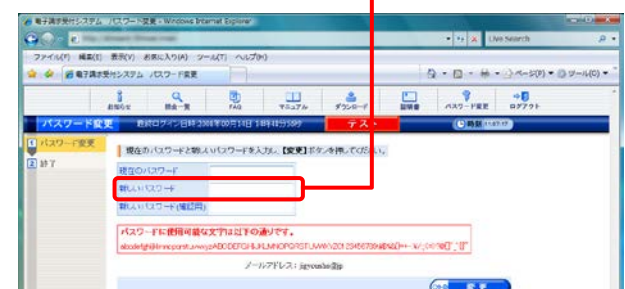
【請求情報送信】画面（簡易入力システムの例）



【電子請求受付システム ログイン】画面



※上図はテスト ID が記載された「電子請求登録結果に関するお知らせ」です。







## Point! パスワードの入カミスを防ぐ方法

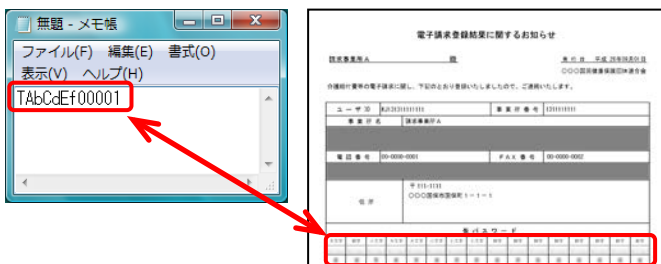
ログインをする際にユーザ ID・パスワードを 3 回間違えるとロックされてしまい、すぐにはログインすることができなくなります。

あらかじめ[メモ帳]などにパスワードを入力しておき、その文字列をパスワード入力欄にコピーすることにより入カミスを防ぐことができます。

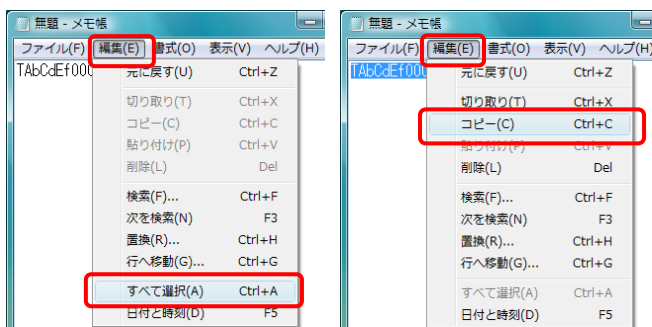
ここでは初回ログイン時を例に、コピーする方法を記載します。



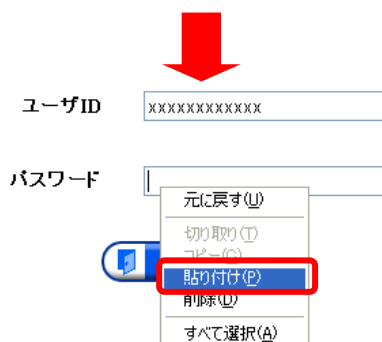
1. 《スタート》をクリックし、《すべてのプログラム》→《アクセサリ》→《メモ帳》をクリックします。



2. パスワードを入力し、入力したいパスワード(ここでは「電子請求登録結果に関するお知らせ」に記載の仮パスワード)と同じ文字が表示されているか確認します。



3. 《編集》→《すべて選択》をクリックします。
4. 《編集》→《コピー》をクリックします。



5. 【ログイン】画面の《パスワード》欄にカーソルを合わせ、右クリックします。
6. 《貼り付け》をクリックします。
7. [ログイン]ボタンをクリックし、ログインを行います。